

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Розглянуто та схвалено на засіданні

Педагогічної ради

Протокол № 3 від

« 09 » 12 2020 р.

Голова Педагогічної ради

Марушевська В.І.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує форму складання та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.2.* Це Положення розроблене відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.4. ІНП здобувача фахової передвищої освіти формується за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.5. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (освітньо-професійної програми), затвердженого керівником закладу освіти, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.6. Здобувач фахової передвищої освіти має право на участь у формуванні ІНП в межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра.

1.7. ІНП є обов’язковим для виконання кожним здобувачем фахової передвищої освіти

1.8. ІНП розробляється кожному здобувачу фахової передвищої освіти на відділеннях коледжу на увесь термін навчання, затверджується завідувачем відділення і заступником директора з навчальної роботи.

1.9. При формуванні ІНП на поточний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем фахової передвищої освіти ІНП у

попередньому навчальному році. При цьому навчальне навантаження здобувача освіти повинно бути виконано у повному обсязі.

1.10. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на здобувача фахової передвищої освіти. Невиконання індивідуального навчального плану з вини здобувача фахової передвищої освіти є підставою для відрахування його із закладу освіти.

1.11. ІНП ведеться у паперовій формі та протягом навчального семестру зберігається на відділенні.

1.12. Контроль за щорічним виконанням та повною реалізацією ІНП здійснюється завідувачами відділень за участю кураторів академічних груп.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти у Коледжі з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором закладу освіти і за вибором здобувача освіти). Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову ІНП здобувача освіти.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю (спеціалізацією), що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у закладі освіти Положення про вибіркові дисципліни для 1 курсу (першого року навчання) – на II семестр та наступний навчальний рік, для інших – на наступний навчальний рік в такому порядку:

2.4.1. Із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП.

2.4.2. До кінця I семестру кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяви за формою, що визначає заклад освіти у Положенні про вибіркові дисципліни.

2.4.3. На підставі аналізу поданих заяв завідувач відділення надає інформацію до методичного кабінету Коледжу щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін вільного вибору та готуються відповідні проєкти наказів щодо вивчення вибіркових дисциплін.

2.5. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Завідувач відділення разом з кураторами академічних груп заносить інформацію в ІНП про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (Додаток 1). Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують здобувач освіти, куратор та завідувач відділення (Додаток 2).

3.2. ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік формується в кінці поточного року. Для студентів 1 курсу – до 15 вересня першого року навчання.

3.3. Викладачі, які проводять оцінювання знань здобувача фахової передвищої освіти, виставляють їх підсумки за 12-ти бальною (для загальноосвітніх предметів) та 4-х бальною шкалою (для дисциплін освітньої програми).

3.4. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі “Практична підготовка”. При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки державної атестації записуються у відповідний розділ ІНП.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Контроль за виконанням ІНП здобувача фахової передвищої освіти здійснюють завідувач відділення та куратор академічної групи.

4.2. На завідувача відділення покладається виконання таких завдань:

- організація роботи на відділенні щодо розробки та затвердження ІНП здобувача фахової передвищої освіти на кожен навчальний рік;

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП та його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- підсумковий контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей обліку успішності здобувачів освіти з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

4.3. На куратора академічної групи покладається:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу в коледжі;*
- участь у розробці ІНП здобувача фахової передвищої освіти;
- поточний та підсумковий контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік).

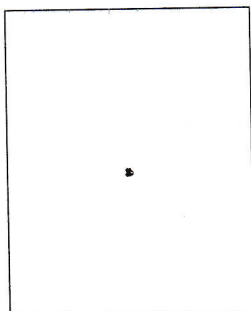
4.4. Результати підсумкової атестації щодо виконання ІНП здобувачем фахової передвищої освіти та рівня навчальних досягнень студентів відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях та заліковій книжці студента.

4.5. За умови успішного засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти освітньої програми підготовки за обраною освітньо-професійною програмою та успішного складання підсумкової атестації випускнику видається диплом про здобуття фахової передвищої освіти встановленого зразка та присвоюється відповідна кваліфікація.

4.6. По закінченню терміну навчання ІНП та залікова книжка здобувача фахової передвищої освіти передається секретарем відділення в архів до особової справи даного здобувача освіти.

4.7. На письмову вимогу здобувача освіти, на певному етапі навчання або по завершенню періоду навчання видається копія ІНП завірена у відповідному порядку.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ



Прізвище, ім'я по-батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма навчання _____

Вступив(ла) на _____ курс “_____” _____ 20____ року

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

[illegible]

Практична підготовка

№ п/п	Вид практики	Кількість кредитів ЕКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики (дата)		Прізвища викладача (керівника практики), членів комісії	Оцінка за національною шкалою	Дата захисту	Підпис
					від	до				
1.	Технологічна	6	3	техніка- технолога				відмінно		

Курсові роботи

№ п/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЕКТС	Прізвище викладача	Оцінка за національною шкалою	Дата захисту	Підпис
1.	Комп'ютерне моделювання	1		відмінно		

Завідувач відділення

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Результати державної атестації випускника

Форма атестаційного контролю	Назва екзамену	Дата	Оцінка за національною шкалою	Рішення ДЕК	Голова та члени ДЕК	
					Прізвище та ініціали	підпис
Екзамен			відмінно	Видати диплом фахового молодшого бакалавра		

Завідувач відділення

(підпис)

(ініціали, прізвище)

РІШЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова комісії

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Дата _____

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ (прізвище, ініціали) _____ видано диплом з відзнакою/ без відзнаки.

Серія № _____) від _____ 20_p

Завідувач відділення _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)