

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА**



ЗАТВЕРДЖУЮ

В о директора

ВП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана»

Валентина МАРУШЕВСЬКА

2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**Про рейтингову оцінку професійної діяльності педагогічних працівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий економічний коледж Київського національного економічного
університету імені Вадима Гетьмана»
(нова редакція)**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу

Протокол від "22" 12 2025р. № 3

Голова Педагогічної ради коледжу

Валентина МАРУШЕВСЬКА



Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про рейтингову оцінку професійної діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі - Положення) розроблено відповідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про атестацію педагогічних працівників», «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової перед вищої освіти», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана».

Положення про рейтингову оцінку професійної діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» є нормативним документом, який визначає мету, завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, організаційної та виховної діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі - коледж).

Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у коледжі.

Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за підсумками кожного навчального року.

Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність штатних педагогічних працівників, які працюють в коледжі не менше одного року, мають педагогічне навантаження не менше 360 годин на рік.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНКИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Рейтингове оцінювання професійної діяльності викладачів коледжу впроваджується з метою створення системи об'єктивного моніторингу та аналізу якості кадрового забезпечення освітнього процесу, застосування в коледжі дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних технологій і методик для надання якісних освітніх послуг та комплексної оцінки професійної діяльності педагогічних працівників.

Метою запровадження рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників в коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника коледжу;

- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про стан і розвиток професійної компетентності педагогічних працівників;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітнього процесу у коледжі.

Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників в коледжі є:

- розробка і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
- формування управлінських кадрів і педагогічного складу коледжу з урахуванням їх індивідуального внеску;
- моніторинг та оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу коледжу в цілому;
- виявлення недоліків в діяльності педагогічних працівників коледжу;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників коледжу базується на принципах плановості, об'єктивності, системності, прозорості, гласності, демократичності. Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача коледжу в освітньому процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі тощо.

Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором мотивації працівників навчального закладу до сумлінної, результативної праці, удосконалення професійної майстерності викладацького складу, здатності творчо використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні освітні технології, самоосвітньої діяльності, дисциплінованості та відповідальності.

Показники рейтингового оцінювання доцільно враховувати при:

- висуненні кандидатур для відзначення подяками та грамотами;
- розподілі педагогічного навантаження, визначенні кандидатур на заміщення педагогічних працівників (у разі конкурсу);
- визначенні сум матеріального заохочення (преміювання) педагогічних працівників;
- атестації педагогічних працівників.

3. ЗМІСТ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Оцінка якості діяльності педагогічного працівника визначається на підставі загального рейтингу за основними видами його діяльності.

Абсолютний показник успішності з усіх навчальних дисциплін, що закріплені за викладачем. Важливе місце в рейтинговій оцінці займає

методична робота, виконана педагогічним працівником впродовж навчального року.

Зокрема оцінюється:

- створення та доопрацювання навчально-методичних комплексів;
- рівень проведення відкритого навчального заняття та позааудиторного заходу (за наявності);
- підготовлені методичні розробки (підручники, навчальні посібники, курси лекцій, збірники інструкцій, методичні вказівки, робочі зошити, тестові завдання, тощо);
- розробка навчальних програм;
- методичні доповіді (виступи) на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань тощо.

З метою активізації пошуково-дослідної та науково-дослідної роботи до оцінки діяльності педагогічного працівника долучені такі показники:

- керівництво пошуково-дослідною роботою здобувачів освіти;
- участь у наукових конференціях;
- підготовка наукових публікацій;
- організація і проведення внутрішніх олімпіад, конкурсів, змагань;
- участь та досягнення на міських, Всеукраїнських олімпіадах (конкурсах, змаганнях тощо).

Передбачена також оцінка проведеної педагогічним працівником виховної та профорієнтаційної роботи. Зокрема, оцінюються: участь протягом навчального року викладачів та здобувачів освіти у творчих конкурсах, круглих столах, зустрічах; організація екскурсій, ведення предметного гуртка, організація профорієнтаційних заходів.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

Для визначення рейтингу діяльності педагогічних працівників в коледжі створюється рейтингова комісія у складі:

Голови комісії: директора коледжу;

членів комісії: заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділеннями, методиста, голови ради трудового колективу коледжу.

Оцінка діяльності педагогічного працівника здійснюється за такими напрямками: навчальна робота, науково-методична та інноваційна робота, організаційна, профорієнтаційна робота, виховна робота, робота з підвищення кваліфікації, атестації, заохочення, громадська робота. Крім того вказуються позиції, які дають право на зниження кількості балів.

Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності педагогічних працівників коледжу наведено в додатку А. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

Рейтинги розраховують за даними звітів викладачів, в яких обов'язково мають бути заповнені відповідні комірки, вказані у таблиці. У випадку, коли показник дорівнює нулю, у звіті проставляється цифра 0.

Кожен педагогічний працівник формує звіт за встановленою формою, вписує бали у графу самооцінка. Сформовані звіти за особистим підписом передаються голові циклової комісії для перевірки достовірності заповнених даних. Викладач не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності, декілька раз поспіль, робота, яка не була врахована в рейтингу (затримка друку, несвоєчасне одержання підтвердження тощо), має бути внесена до наступного звітнього періоду (року) після отримання підтвердження. Педагогічний працівник несе персональну відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

Педагогічний працівник у встановлений термін оформлює документально підтвержені результати своєї діяльності, досягнення за звітний період у формі «Рейтинг – лист» (додаток Б) та візує достовірність й точність наданих результатів своїм підписом.

Подана педагогічним викладачем інформація обговорюється на засіданнях відповідних циклових комісій. Уточнені дані заносяться до звіту викладача головою циклової комісії не пізніше **20 грудня та 10 червня**.

Аналіз результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників коледжу та їх узагальнення здійснюється рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів педагогічних працівників додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники. За рішенням рейтингової комісії бальні оцінки можуть змінюватися у межах максимально передбаченої кількості балів.

Рейтинг Педагогічних працівників формується із загальної кількості рейтингових балів за завершені види робіт, що відносять до відповідних напрямів діяльності та додаткових заохочувальних балів за особливі досягнення у звітному році.

Рейтинговий бал - показник ефективності виконання навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи педагогічного працівника в межах загального обсягу річного навантаження (1548 год).

Індивідуальний рейтинговий бал – це сумарний показник оцінки діяльності педагогічного працівника за звітний період, абсолютне значення якого співвідноситься з нормою загального обсягу річного навантаження педагогічного працівника (1548 год).

Індивідуальний рейтинговий бал за півріччя звітнього навчального року визначається за формулою: $R_{ін} = ((\sum P_{нв} + \sum P_{м} + \sum P_{н} + \sum P_{ор}) / 1548) / 2,$

де $\sum P$ – сума рейтингових балів за групою, що відповідає напрямку діяльності: $P_{нв}$ – навчальна робота; $P_{м}$ – методична робота; $P_{н}$ – наукова робота; $P_{ор}$ – організаційна робота.

Результативне число рейтингу для зручності підрахунку округлюється за правилом округлення десяткових дробів до сотих одиниць. Для забезпечення валідності системи до розгляду береться результативне число рейтингу не вище 2,00.

Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу передбачає виокремлення за шкалою наведеною у таблиці

Таблиця 1

Шкала рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників

Рейтингова оцінка	Характеристика
$2,0 \geq R \geq 1,51$	Високий рівень результативності
$1,5 \geq R \geq 1,21$	Достатній рівень результативності
$1,2 \geq R \geq 1,00$	Задовільний рівень результативності
$R < 1,0$	Рівень результативності потребує покращення

Значення показника оцінки результативності професійної діяльності педагогічних працівників заносяться до таблиці (додаток В).

Результати роботи комісії оформлюються протоколом, оприлюднюються на засіданні педагогічної ради коледжу в грудні, червні.

Інформація про підсумки роботи рейтингової комісії, узагальнення та зберігання даних покладається на методиста коледжу. Протоколи засідань рейтингової комісії та звіти педагогічних працівників зберігаються протягом атестаційного періоду працівника в методичному кабінеті коледжу.

5. НАСЛІДКИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

Рейтингова оцінка професійної діяльності педагогічного працівника дає такі можливості:

- координувати і контролювати методичне забезпечення освітнього процесу;
- підвищувати рівень педагогічної майстерності як викладачів - початківців, так і зі стажем роботи;
- вчасно створювати якісний навчально-методичний комплекс забезпечення освітньої компоненти;
- уміло і своєчасно готувати подання на атестацію викладачів;
- створювати атмосферу творчості, новаторства, взаємоповаги і виручки в колективі;
- запроваджувати в освітньому процесі інноваційні технології;
- якісно проводити виховні заходи, відкриті заняття з використанням ІКТ;
- надавати послуги методичного забезпечення занять педагогічним працівникам та здобувачам освіти

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Педагогічні працівники, голови циклових комісій можуть подавати письмові звернення на ім'я голови рейтингової комісії.

Рейтингова комісія у тижневий термін має розглянути звернення в присутності педагогічного працівника та голови циклової комісії.

РЕЙТИНОВІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ

педагогічного працівника _____

за (перше, друге) півріччя 202__/202__ н. р.

циклова (предметна) комісія _____

Педагогічне навантаження _____ годин

I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1.1. Результати навчальної діяльності педагогічного працівника:

Семестр	№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Група	успішність		Кількість рейтинг. балів	
				абс. %	якісна %	за абс. успіш.	за якісну успіш.
1	2	3	4	5	6	7	8
Середнє значення		Кількість дисциплін -	Кількість груп -				

1.2 Результати навчальної діяльності групи (для класного керівника):

Семестр	Група	успішність		Кількість рейтинг. балів	
		абс. %	якісна %	за абс.успіш.	за якісну успіш.
Разом					

1.3. Показники успішності та встановлені бали (для навчальної діяльності педагогічного працівника)

Абсолютна успішність (середній показник)	Кількість балів (норматив)	Якісна успішність (середній показник)	Кількість балів (норматив)
- до 50%	0	- до 50%	0
- 51 - 60%	0	- 51 - 60%	10
- 61 - 70%	0	- 61 - 70%	20
- 71 - 80%	0	- 71 - 80%	30
- 81 - 89%	0	- 81 - 89%	40
- 90 - 95%	60	- 91 - 95%	60
- 96 - 99%	80	- 96 - 99%	80
- 100%	100	- 100%	100

1.4. Показники успішності та встановлені бали (для результатів навчальної групи)

Абсолютна успішність (середній показник)	Кількість балів (норматив)	Якісна успішність (середній показник)	Кількість балів (норматив)
- до 50%	0	- до 50%	0
- 51 - 60%	10	- 51 - 60%	10
- 61 - 70%	20	- 61 - 70%	20
- 71 - 80%	30	- 71 - 80%	30
- 81 - 89%	40	- 81 - 89%	40
- 90 - 95%	60	- 90 - 95%	60
- 96 - 99%	80	- 96 - 99%	80
- 100%	100	- 100%	100

Інші показники:

№ з/п	Види діяльності, зміст виконаної роботи	Норматив (макс. кількість балів)	Кількість виставлених балів		
			Пед.прац. (само-аналіз)	Головою ЦК	Рейтинговою комісією
1	2	3	4	5	6
II. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА РОБОТА					
2.1.	Участь у робочій групі з розробки або оновлення ОПП				
	- розробка нової ОПП	200			
	- оновлення ОПП	100			
2.2.	Участь у робочій групі з підготовки матеріалів акредитаційної справи				
	- за кожну акредитаційну справу	100			
2.3.	Участь у робочій групі з підготовки матеріалів ліцензійної справи				
	- за кожну ліцензійну справу	100			
2.4.	Участь у роботі експертної ради ДСЯО (НАЗЯВО) України				
	- за кожен епізод роботи	30			
	протягом навчального року				

1	2	3	4	5	6
2.5.	Робота у складі НМК сектору ФПО (ВО) МОН	30			
2.6.	Створення:				
	- нової робочої програми навчальної дисципліни	50			
	- нового навчально-методичного комплексу (у т.ч. електронного)	100			
	- нового підручника	200			
	- нового навчального посібника(конспекту лекцій, методичних вказівок тощо) - з грифом коледжу: - до 50 сторінок - від 50 до 100 сторінок - понад 100 сторінок (при наявності зовнішньої рецензії додаються 5 балів) - з грифом університету: - до 50 сторінок - від 50 до 100 сторінок - понад 100 сторінок (при наявності зовнішньої рецензії додаються 5 балів)	30 40 50 70 85 100			
	- відеолекцій / відеоінструкцій з навчальної дисципліни (за одну відеолекцію/відеоінструкцію)	50			
	- презентацій з навчальної дисципліни (за одну презентацію обсягом від 10 слайдів)	10			
	- нових сценаріїв виховних та інших аудиторних та позааудиторних заходів	30			
	- нових наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, таблиць тощо)	30			
2.7.	Складання:				
	- завдань підсумкового контролю за кожен навчальну дисципліну	10			
	- завдань директорських контрольних робіт за кожен навчальну дисципліну/ предмет	10			
	- екзаменаційних матеріалів за кожен навчальну дисципліну	10			
	- завдань модульних контрольних робіт за кожен навчальну дисципліну	10			
	- матеріалів державної підсумкової атестації, атестації здобувачів освіти	25			
	- завдання для вступних випробувань	25			
2.8.	Відкрите заняття				
	- за традиційною системою	10			
	- з використанням інновацій	15			
	- для метод об'єднання	20			
2.9.	Участь у роботі ММО	20			
2.10.	Участь в проведенні семінарів, конференцій				
	- всеукраїнських	40			
	- міських	35			

1	2	3	4	5	6
	- галузевих	30			
	- закладу освіти	25			
2.10.	Організація і проведення конференцій/ семінарів/ олімпіад/ конкурсів (за один захід)				
	- всеукраїнських	100			
	- міських	50			
	- галузевих	30			
	- закладу освіти	25			
2.11.	Підготовка здобувачів освіти під керівництвом викладача для участі у конференції/ семінарі/ олімпіаді / конкурсі (за одного учасника або одну команду)				
	- на рівні коледжу	5			
	- на рівні міста (+15 за призове місце)	20			
	- всеукраїнська (+20 за призове місце)	30			
2.12.	Публікації:				
	- у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» / «Web of Science» або видання монографії	100			
	- у фахових вітчизняних та міжнародних виданнях	50			
	- у науково-методичних збірниках	25			
2.13.	Участь у виставках – конкурсах:				
	- конкурс методичних розробок на ММО	50			
	- конкурси кабінетів, лабораторій	10			
	- конкурси педагогічної майстерності (+50 за призове місце)	70			
	- конкурси – виставки в коледжі (+10 за призове місце)	30			
2.14	Участь в організації та проведенні вступних випробувань під час роботи приймальної комісії коледжу	50			
	Всього балів за напрямом:				
III. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
3.1.	Організація та участь у роботі колегіальних та дорадчих органах:				
	- участь у проведенні Педагогічних рад: підготовка інформації, доповідей, повідомлень (за доповідь +15)	10			
	- участь у проведенні методичних рад, семінарів, підготовка інформації, доповідей тощо (за доповідь +10)	5			
	- участь у проведенні заходів, пов'язаних з конкурсами, оглядами	10			
3.2.	Завідування кабінетом, лабораторією:				
	- утримання кабінету (лабораторії) у належному стані та наявність відповідної документації (100% виконання)	20			

1	2	3	4	5	6
	- організація обслуговування обладнання, наявність роздаткового матеріалу та тематичної літератури	10			
3.3.	Керівництво цикловою комісією	50			
3.4.	Керівництво гуртком, секцією	20			
3.5.	Виконання функцій наставників молодих викладачів	20			
	Всього балів за напрямом:				
IV. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА					
4.1.	Участь в заходах «Відкритих дверей» для вступників (за один захід онлайн)	20			
4.2.	Участь в профорієнтаційній роботі безпосередньо в школах та інших навчальних закладах (за один захід)	10			
4.3.	Підготовка профорієнтаційних матеріалів (буклети, стенди, візитки тощо) (за один вид)	30			
4.4.	Робота в приймальній комісії коледжу	100			
4.5.	Участь в заходах «Відкритих дверей» для вступників (за один захід в коледжі)	30			
	Всього балів за напрямом:				
V. ВИХОВНА РОБОТА					
5.1.	Організація та проведення відкритого виховного позааудиторного заходу (вечори, виховні класні години тощо): - коледжу - університету	20 40			
5.2.	Участь викладача у позааудиторних виховних заходах	20			
5.3.	Організація виховної роботи куратором групи:				
	- активність студентської групи;	30			
	- успішність;	20			
	- відвідування занять	10			
	- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачами освіти групи	10			
	- організація екскурсій, культпоходів до театру, музеїв міста, зустрічей з фахівцями за напрямом, випускниками коледжу (за один захід)	10			
	- ведення документації класного керівника	10			

1	2	3	4	5	6
	- організація та проведення батьківських зборів (за один захід)	10			
	- збереження контингенту групи (відсутність відрахованих протягом н.р.)	20			
	Організація та проведення заходів на рівні: -коледжу; -міста	10 20			
	Всього балів за напрямом:				
VI. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, АТЕСТАЦІЇ					
6.1.	Підвищення кваліфікації:				
	- на курсах підвищення кваліфікації	50			
	- стажування на підприємстві	50			
	- стажування на відповідних кафедрах ЗВО	50			
	- самоосвіта (отримання відповідних сертифікатів загальним обсягом більше 30 год. на рік)	30			
	- навчання в магістратурі	75			
	- навчання в аспірантурі	100			
	- одержання наукового ступеня	200			
	- одержання наукового звання	200			
	- отримання додаткової вищої освіти	100			
	- підвищення рівня володіння іноземними мовами (у разі потреби, окрім російської мови)	50			
6.2.	Атестація викладача				
	- підтверджено поточну кваліфікаційну категорію	50			
	- присвоєно наступну кваліфікаційну категорію	80			
	- підтверджено педагогічне звання «викладач-методист»	80			
	- присвоєно педагогічне звання «викладач-методист»	100			
	Всього балів за напрямом:				
VII. ЗАОХОЧЕННЯ					
7.1.	Педагогічні звання (отримання):				
	- Відмінник освіти України	90			
	- Заслужений працівник освіти України	100			
	- Заслужений вчитель України	100			
7.2.	Грамоти, подяки (отримання)				
	- Міністерства освіти і науки України	80			
	- міського рівня	70			
	- університету/ ради директорів	60			
	- коледжу	50			
	Всього балів за напрямом:				

VIII. ПОЗИЦІЇ, ЯКІ ЗНИЖУЮТЬ РЕЙТИНГОВІ БАЛИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА				
8.1.	Порушення трудової дисципліни:			
	- несвоєчасне виконання розпоряджень, наказів (за кожен випадок)	- 10		
	- невиконання правил внутрішнього розпорядку (за кожен випадок)	-10		
	- неякісне виконання своїх посадових функцій і обов'язків	-20		
	- зауваження з боку здобувачів освіти, батьків (за кожен випадок, що підтверджується висновком відповідної комісії коледжу)	-20		
	- порушення правил і термінів планування і ведення навчальних журналів, журналів класного керівника, журналу циклової комісії	-50		
	Всього балів за напрямом:			

Рейтингові показники діяльності педагогічного працівника підтверджуємо:

Педагогічний працівник _____

Голова ЦК _____

Завідувач відділення _____

РЕЙТИНГ – ЛИСТ

педагогічного працівника _____
 за (перше, друге) півріччя 202__/202__ н. р.
 циклова (предметна) комісія _____

Педагогічне навантаження _____ годин

№ з/п	Види робіт	Кількість балів	Підтверджуюча інформація *
1	2	3	4
	Блок 1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА		
	Підсумок балів за блоком 1		
	Блок 2. НАУКОВО – МЕТОДИЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА РОБОТА		
	Підсумок балів за блоком 2		
	Блок 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
	Підсумок балів за блоком 3		
	Блок 4. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА		
	Підсумок балів за блоком 4		
	Блок 5. ВИХОВНА РОБОТА		
	Підсумок балів за блоком 5		
	Блок 6. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, АТЕСТАЦІЇ		
	Підсумок балів за блоком 6		
	Блок 7. ЗАОХОЧЕННЯ		
	Підсумок балів за блоком 7		
	Блок 8. ПОЗИЦІЇ, ЯКІ ЗНИЖУЮТЬ РЕЙТИНГОВІ БАЛИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА		
	Підсумок балів за блоком 8		
	Абсолютний рейтинговий бал (загальна сума підсумків за блоками 1,2,3,4,5,6,7,8)		X
	Зведений індивідуальний рейтинговий бал (абсолютний рейтинговий бал /1548/2)		X

*Підтвердження результату діяльності педагогічного працівника є оригінали документів, фотокопії чи скановані версії та/або посилання на офіційний Інтернет-ресурс тощо.

Педагогічний працівник _____

Голова ЦК _____

ЗВЕДЕНИЙ РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В.Гетьмана»
за (перше, друге) півріччя 202__/202__ н.р.

№ п/п	Прізвище та ініціали	Педагогічне навантаження	Абсолютний рейтинговий бал	Зведений рейтинговий бал

Голова рейтингової комісії _____

Секретар _____