МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
_____ Валентина МАРУШЕВСЬКА
«30» серпня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ
ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

Розглянуто і схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від “29” 08 2022

2022

Загальні положення

1.1. Положення про проведення та оцінювання відкритих занять науково – педагогічних та педагогічних працівників розроблене відповідно Закону України «Про освіту» № 2145 від 5.09.2017 р. (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р., Закону України про фахову передвищу освіту № 392-IX від 18.12.2019 (зі змінами), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості освіти у коледжі, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФЕК ДВНЗ «КНЕУ ім. В.Гетьмана», Положення про організацію директорського контролю якості знань здобувачів освіти.

1.2 Дане Положення регламентує порядок планування, проведення та оцінювання відкритих навчальних занять у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі - Коледж) .

1.3. Відкрите заняття – одна зі складових навчальної та методичної роботи науково-педагогічного та педагогічного працівника.

1.4. Відкрите заняття. - форма управлінського контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності, наукової кваліфікації науково-педагогічного / педагогічного працівника для подальшого їх удосконалення та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

1.5.Систематичний контроль створює належний порядок у процесі навчання, стимулює мотивацію і викладачів, і здобувачів освіти. Він спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Коло критеріїв оцінки педагогічної діяльності викладача дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу, може бути розповсюджено, а з іншого боку, які саме аспекти потребують подальшого коригування або вдосконалення.

1.6. У формі відкритих занять можуть проводитись різні їх види: лекції, семінарські, практичні , лабораторні заняття,уроки і інше.

2. Види навчальних занять

2.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних завдань;
- самостійна робота здобувачів освіти;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

2.2. Основні види навчальних занять та виховних заходів:

- лекція;
- семінарське заняття;
- практичне заняття;
- тренінг- практикум;

- лабораторне заняття;
- урок;
- заняття-екскурсія;
- індивідуальне заняття;
- консультація;
- виховні кураторські години.

2.3.Особливості форм та видів навчальних занять розкрито в Положенні про організацію освітнього процесу Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Державного Вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

3. Відкриті заняття

Відкрите заняття – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки в практику й активному поширенню педагогічного досвіду.

3.1.Відкрите заняття проводиться з метою:

- обміну та узагальнення передового досвіду навчання;
- демонстрації методики проведення відкритих занять, сучасних технологій та активних методів навчання, способів досягнення навчальних та виховних цілей заняття;
- контролю за якістю навчальних занять;
- надання методичної допомоги молодим викладачам.

3.2.Відкрите заняття виконує такі функції:

- **інформаційну** – з одного боку виявляється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого – щодо рівня підготовленості студентів групи;
- **діагностуючу** – виявляються провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, урахування специфіки аудиторії; встановлюються причини певних прогалин у знаннях студентів;
- **мотивуючу** – стимулює подальше вдосконалення професіоналізму викладача та навчальної діяльності студентів;
- **прогнозуючу** – дозволяє поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.

3.3.Види відкритих занять:

3.3.1 **пробне** – відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження своєї професійної придатності. Його особливістю є те, що особа, яка проводить таке заняття, може не мати педагогічного досвіду. Крім того, вона практично не знає особливостей тієї аудиторії, з якою вона працюватиме. Пробні заняття проводяться за рішенням голови циклової комісії з метою визначення підготовленості викладача та допуску його до проведення занять зі студентами, а також розгляду організації та методики проведення занять із нових тем. Із цією метою може бути рекомендоване проведення пробного заняття при прийнятті на роботу нового співробітника. Допускається проведення пробного заняття без студентів лише

перед педагогічним складом комісії. Тему пробного заняття та час його проведення визначає голова циклової комісії за погодженням із викладачем;

3.3.2.**поточне** – відкрите заняття, яке проводиться викладачем циклової комісії відповідно до графіка, який складається головою цикловою комісії і подається до навчально – методичного кабінету за 15 днів після початку кожного нового семестру для всього педагогічного складу із зазначенням дати, теми та місця проведення такого заняття;

3.3.3.**показове** – відкрите заняття, яке проводиться високодосвідченим викладачем з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, у першу чергу для молодих викладачів або ж для колег із інших закладів освіти, які проходять курси підвищення кваліфікації. Показове заняття виступає як школа передового досвіду. Викладачеві, який проводить навчальне заняття, дозволяється вибір теми показового відкритого заняття. Перевагу рекомендовано надавати складним темам програми, які є важливими для здійснення міжпредметних зв'язків і потребують серйозних змін у методиці викладання у зв'язку з низьким рівнем засвоєння теми за результатами перевірки залишкових знань і т. ін.;

3.3.4.**конкурсне** – відкрите заняття, що проводиться викладачем , який претендує на присвоєння звання «викладач-методист», «старший викладач» або бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади. Особливістю конкурсних відкритих занять є те, що на них присутні не тільки члени предметної (циклової комісії), але й представники керівного складу Коледжу. При складанні графіка необхідно враховувати побажання викладачів, за якими залишається право вибору теми і дати відкритого заняття.

3.3.5.**позапланове** – відкрите заняття проводиться у разі надходження до Коледжу письмової заяви (заяв) здобувачів освіти зі скаргою на низький рівень проведення навчальних занять тим чи іншим викладачем. Рішення про необхідність проведення позапланового відкритого заняття ухвалює директор або заступник директора з навчальної роботи за погодженням з головою предметної(циклової) циклової комісії. В цьому випадку створюється комісія з врегулювання конфліктної ситуації, до складу якої входять представники адміністрації коледжу, голова предметної (циклової) комісії та кілька найбільш досвідчених і авторитетних викладачів циклової комісії

3.4.Планування відкритих занять

3.4.1.Графік відкритих занять складається на початку кожного семестру навчального року(за 15 днів після початупоточного семестру) методистом коледжу на основі планів відкритих заходів предметних (циклових) комісій і відображається у комплексному плані навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу.

3.4.2.Через два тижні після початку семестру головою циклової комісії подається один примірник графіка взаємовідвідувань та відкритих занять у методичний кабінет для формування графіка відкритих занять по коледжу (додаток А).

3.4.3.Тему, дату і мету показового та конкурсного відкритого заняття визначає сам викладач на підставі робочої програми навчальної дисципліни .

Тему пробного та позапланового заняття, час його проведення визначає голова циклової комісії з урахуванням побажань викладача.

3.4.4.До проведення відкритих занять насамперед залучаються:

-викладачі, які мають вищу категорію та педагогічні звання (старший викладач, викладач-методист) і, відповідно, мають великий досвід педагогічної діяльності

-викладачі, які атестуються в поточному навчальному році;

-викладачі, які мають низькі показники освітньої діяльності (за результатами поточного контролю, директорських контрольних (модульних) робіт, анкетування студентів тощо).

3.4.5.Інформація про відкрите заняття (викладач, дисципліна, група, пара, аудиторія, тип заняття, мета проведення) оприлюднюється методистом коледжу на дошці оголошень навчально-виховних підрозділів та офіційному сайті Коледжу не пізніше, як за тиждень до його проведення

3.4.6.Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, відрядження тощо. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться методистом до відома навчальної частини та педагогічних працівників.

3.4.7.Відкриті заняття та взаємовідвідування проводяться відповідно до розкладу навчальних занять.

3.4.8 Відкриті заняття рівномірно розподіляються протягом семестру (навчального року) по навчальних групах. Недоцільно їх планувати на вересень і червень.

3.5. Методичне забезпечення відкритого заняття

Відкрите заняття є демонстрацією досвіду роботи викладача над особистою педагогічною темою або проблемою, тому наявність поставленої методичної мети заняття відповідно педагогічній темі, що опрацьовується, є бажаною. Таким чином, методична мета стає домінантою заняття, його методичним стрижнем

3.5.1.Повний комплект документів, що визначають методичне забезпечення заняття, включає такі документи (можуть доповнюватися залежно від типу навчального заняття):

- журнал обліку обліку роботи групи та викладача;
- календарно-тематичний план;
- план проведення навчального заняття з чітким і розумним розподілом часу заняття та вказівками, що і як повинні робити викладач та студенти (рекомендується скласти декілька екземплярів для запрошених на відкрите заняття). План заняття повинен відобразити всі основні його етапи, домінуючі види діяльності, як студентів, так і викладача, види та форми організації роботи, види усіх завдань. План заняття є основою для самоаналізу й аналізу проведеного заняття.
- конспект виду навчального заняття або виховного заходу;
- комплект матеріалів про різні види оцінювальної діяльності;

- дидактичний, роздавальний матеріал тощо;
- завдання для самостійної роботи студентів;
- комплект медіаматеріалів, презентацій тощо;
- варіанти завдань або запитань для організації домашнього завдання;
- методична розробка проведення відкритого заняття,яка повинна відображати питання організації та конкретизацію методики навчально-виховного процесу на занятті.

3.5.2.Структура методичної розробки повинна містити анотацію, схему заняття, детальний конспект (сценарій) заняття, зразки дидактичного матеріалу, список літератури, що використана тощо.

В анотації необхідно викласти значення та роль відкритого заняття, педагогічні цілі, завдання, що стоять перед викладачем, очікувані результати. Особливу увагу в анотації слід приділити педагогічній технології чи методиці, за якою проводиться відкрите заняття.

Методична розробка може доповнюватись і частково перероблятись після проведення відкритого заняття, що би все цінне, що отримане у процесі проведення відкритого заняття, знайшло в ній віддзеркалення і могло використовуватись іншими викладачами.

Підготовлена й оформлена методична розробка після розгляду на засіданні циклової (предметної) комісії погоджується з методистом коледжу та затверджується заступником директора з навчальної роботи за два тижні до проведення заняття і здається в методичний кабінет.

3.6.Проведення відкритого заняття

3.6.1.За два тижні до проведення відкритого заняття викладач чи відповідальна особа вивішує повідомлення (оголошення) про нього.

3.6.2.Проводиться відкрите заняття у звичайній діловій обстановці, у звичному для студентів і викладача приміщенні кабінету чи лабораторії.

3.6.3.Запрошені входять в аудиторію до дзвінка, займають заздалегідь підготовлені місця, вибрані так, щоб менше відволікати увагу студентів і без перешкод спостерігати за діями викладача й студентів.

3.6.4.Усі запрошені повинні дотримуватись педагогічного такту, у жодному разі не втручатись у хід занять, не виражати у присутності студентів свого ставлення до роботи викладача, який його проводить.

Запрошені у процесі спостереження повинні прослідити, як викладач, який проводить заняття, досягає поставленої мети, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання, розвитку й виховання студентів реалізує вимоги навчальної програми, які результати та наслідки його діяльності тощо.

3.7.Обговорення й аналіз відкритого навчального заняття

3.7.1.Обговорення відкритого заняття повинно відбутись у день його проведення. Зволікання з обговоренням проведеного відкритого заняття значно знижує його ефективність. Організує обговорення частіше за все голова циклової комісії, особа, відповідальна за підготовку заняття, голова експертної комісії (можливі й інші варіанти).

3.7.2.Мета обговорення - оцінка вірності організаційної постановки заняття, доцільність вибраних методів і засобів, а також допомога викладачеві осмислити окремі методичні підходи та прийоми, їх ефективність із точки зору поставлених завдань.

3.7.3.При обговоренні проведеного відкритого заняття можливі, а подекуди й необхідні уточнюючі запитання, які повинні мати конкретний характер: про окремі прийоми та методи роботи, про конкретні тонкощі даного заняття тощо та, разом із тим, не відводити обговорення від поставленої мети.

3.7.3.Обговорення рекомендується проводити в такій послідовності:

- перш за все, безумовно, слово надається викладачу, який проводив відкрите заняття;
- потім можуть виступити запрошені колеги, голова циклової комісії (методичного об'єднання);
- після них – представник адміністрації навчального закладу (бажано відповідальний за методичну роботу), члени експертної чи атестаційної комісії.

• Таким чином, перше слово надається викладачу, який проводив заняття. Він повинен чітко розкрити мету та провідні завдання навчального заняття, обґрунтувати вибір методів і засобів, якість їх використання, повідомити про свої критичні висновки із проведення навчального заняття та змісту підібраного навчального матеріалу; дати загальну характеристику рівня навчальних компетентностей, успішності студентів, місце заняття в системі занять, обґрунтувавши вибрані форми організації та типу заняття..

• Виступ викладача повинен допомогти присутнім зрозуміти його педагогічний задум, особливості вжитих ним методів і прийомів, що лежать в основі системи його роботи. Розгорнутий самоаналіз заняття не тільки продемонструє присутнім педагогічну й методичну обізнаність педагога, а й зумовить запитання, що виникли в ході заняття.

3.7.4.Промовці повинні детально й об'єктивно розкрити переваги та недоліки заняття, звернути особливу увагу на досягнення цілей навчання, виховання й розвитку студентів, на ефективність методів, що вживались, доцільність використання різноманітної наочності (у т. ч. й мультимедійної), обладнання тощо. Необхідно ретельно оцінити заняття з позиції реалізації загальнодидактичних принципів. Обов'язково в ході обговорення треба відзначити недоліки, помилки, допущені в організації та змісті заняття, дати поради про вдосконалення системи роботи викладача в цілому.

3.7.5.Останні виступаючі підбивають підсумки обговорення, відзначають, що було упущено попередніми виступаючими, дають оцінку прийомам і методам, що використовувались на занятті, відзначають глибину розкриття поставленої методичної мети відкритого навчального заняття та роблять висновки про доцільність використання представленого досвіду роботи.

При аналізі промовці повинні оцінити виховну роль заняття, його значення для формування особистості студента, бо змістом та організацією будь-яке заняття повинно сприяти вихованню позитивних якостей особистості студентів..

Тон обговорення мусить бути діловим і доброзичливим. Необхідно домогтись і підтримувати діловий обмін думками, дискусію, які викликають

бажання не тільки оцінити критично роботу колег, а і творчо використовувати його досвід у своїй роботі.

Після виступу присутніх, слово знову надається викладачу, який проводив заняття. Він відзначає, які зауваження сприймає, з чим він не згоден і чому, доводить власну точку зору.

3.7.6.Добре організоване обговорення допомагає дійти єдиної думки у принципових методичних питаннях, упровадити результати відкритого заняття в педагогічну практику.

3.7.7.Усі присутні на відкритому занятті здають заповнені бланки аналізу навчального заняття голові циклової комісії або відповідальному за проведення заняття чи методисту.

3.7.8.Комплект методичних розробок до відкритого навчального чи виховного заняття, його аналіз із наведеними висновками та пропозиціями складають певний структурний елемент передового педагогічного досвіду викладача.

3.7.9.Система проведення відкритих занять повинна підтримувати все нове, передове, що народжується в діяльності педагогічного колективу, сприяти впровадженню у практику роботи коледжу прогресивних форм і методів навчання з формування професійних компетенцій у здобувачів освіти.

3.8.Орієнтовний план заняття вивчення нового матеріалу

Заняття №..., дата проведення, аудиторія(лабораторія), група, спеціальність.

Тема. Мета та завдання заняття. Педагогічна технологія або методична мета заняття.

Тип заняття (вивчення нового матеріалу, закріплення отриманих теоретичних знань, відпрацювання вмінь і навичок, узагальнення навчальної інформації, оцінювання навчальних досягнень, комбіноване заняття, тощо).

Форма організації (рольова гра, семінарське заняття, проблемна лекція тощо).

Домінуючі методи навчання, розвитку й виховання, що використовуються.

Міждисциплінарні та міжпредметні зв'язки.

Забезпечення (заняття).

3.8.1.План заняття

І. Організаційна частина (1–2 хвилини). Перевірка присутніх, підготовка робочих місць тощо.

ІІ. Повідомлення теми, мети та завдань (1–2 хвилини). Оголошення теми заняття, його місця в навчальній програм, постановка досяжних завдань перед студентами.

ІІІ. Актуалізація опорної навчальної інформації (5–7 хвилин). Виконання вправ, дидактичних ігрових завдань тощо, необхідних в якості опори для вивчення нового матеріалу уроку.

IV. Початкова мотивація навчальної діяльностістудентів (2–3 хвилини). Зацікавленість вивченням даної теми (необхідна у професійній діяльності, у життєвій ситуації тощо).

V. Вивчення нового матеріалу (15–20 хвилин). Послідовний виклад навчального матеріалу теми заняття за певними педагогічними принципами („від простого до складного"; „від конкретного до загального" чи „від загального до конкретного" тощо) з можливою демонстрацією: натуральні об'єкти, наочні посібники, мультимедійні засоби тощо.

VI. Узагальнення та систематизація вивченого матеріалу (5–6 хвилин). Висновки з основних питань навчального матеріалу теми, закріплення отриманої навчальної інформації шляхом виконання системи завдань, складання узагальнюючих таблиць тощо.

VII. Підсумкова частина заняття (3–5 хвилин). Підбиття підсумків заняття, рефлексія, виставлення та коментування оцінок.

VIII. Повідомлення домашнього завдання та його коментування (1–2 хвилини). Якщо є необхідність, хід виконання домашнього завдання слід розібрати або дати необхідні рекомендації з його виконання (у цьому випадку час на повідомлення домашнього завдання збільшити).

3.8.2.Схема самоаналізу заняття

Група, кількість присутніх і за списком студентів

Тема заняття та її місце у структурі навчального предмета (дисципліни), навчальній темі, взаємозв'язок даного заняття з попередніми та наступними.

Тип заняття та його організаційна структура.

Стисла психолого-педагогічна характеристика групи.

Як поставлена триєдина мета заняття (навчальна, розвивальна, виховна), її конкретність. Дати оцінку успішності в досягненні цілей заняття, обґрунтувати показники результативності заняття.

Відбір навчального змісту, форм і методів навчання відповідно до мети заняття. Виділити головні етапи заняття та дати їх повний аналіз, ґрунтуючись на результативності заняття.

Чи раціонально було розподілено час, відведений на всі етапи заняття? Чи логічні "зв'язки" між етапами? Показати, як інші етапи працювали на головний етап.

Відбір дидактичних матеріалів, ТЗН, мультимедійного обладнання, наочних посібників, роздавальних матеріалів відповідно до цілей заняття.

Як організовано оцінювання навчальних досягнень заняттії? На яких етапах заняття проводилось? В яких формах і якими методами здійснювалось? Як організовано регулювання та корекція навчальних досягнень студентів?

Психологічна атмосфера на занятті.

Самооцінка результативності заняття. Чи вдалось реалізувати всі поставлені завдання заняття? Якщо не вдалось, то чому?

Сформувати перспективи своєї діяльності.

4. Критерії оцінювання навчальної лекції

(Див. Карта оцінювання лекції – Додаток Б)

4.1. Змістовність лекції

– відповідність лекції змісту робочої програми навчальної дисципліни;

– науковий рівень, відповідність сучасному рівню розвитку науки;

– наявність узагальнень, переконливість;

– точність використовуваної наукової термінології;

– реалізація принципу органічного зв'язку теорії з практикою, розкриття практичного значення викладених теоретичних положень;

– відображення дискусійних питань, постановка наукових проблем;

– співвідношення змісту лекції з вмістом підручника (викладається матеріал, якого немає в підручнику, роз'яснюються особливо складні питання, дається завдання на самостійне опрацювання частини матеріалу за підручником, переказується підручник і т.п.).

– наявність зв’язків із попередніми лекціями, розділами курсу, міжпредметних зв’язків;

– відповідність принципам академічної свободи.

4.2. Професійна спрямованість

– досягнення програмних результатів навчання, які корелюють із компетентностями, передбаченими у відповідних освітніх програмах;

– роз'яснення соціальної сутності проблемних питань;

– відповідність лекційного матеріалу інтересам професійної підготовки.

4.3 Методичний рівень

– застосування інноваційних технологій та методик навчання;

– застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти;

– відповідність вимогам студентоцентрованого навчання; – використання елементів зворотного зв'язку;

– виокремлення головного у матеріалі та висновках;

– пояснення найбільш складних питань;

– формулювання завдань для самостійного опрацювання матеріалу.

4.5. Структура лекції

– формулювання мети;

– наявність плану;

– наявність переліку рекомендованої літератури;

– чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, заключна частина);

– логічна послідовність і взаємозв'язок окремих частин лекції;

– відокремлення кожного питання плану при послідовному викладенні лекції;

– виділення головних ідей і моментів.

4.5 Стиль лекції

– ясність, чіткість і доступність викладення думок;

– темп викладення матеріалу;

– наочність (візуалізація) інформації;

– застосування технічних засобів навчання; – наявність контакту з аудиторією.

4.6. Майстерність лектора

– рівень вільного володіння навчальним матеріалом;

– емоційність, культура мовлення;

– зовнішній вигляд, уміння триматися перед аудиторією ;

– поважне і тактовне ставлення до здобувачів освіти;

– уміння зняти напруження і втому аудиторії

4.7. Результати лекції

– інформаційно-пізнавальна цінність лекції;

– ступінь реалізації плану лекції (повна, часткова);

– ступінь повноти і точності розгляду основних питань, розкриття теми лекції;

–досягнення дидактичної мети.

Загальний висновок щодо результатів відкритої лекції має визначити:

–науково-методичний рівень лекції (високий, достатній, задовільний, незадовільний);

–позитивні сторони лекції;

–рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

5.Критерії оцінювання практичного (семінарського) заняття

(Див. Карта оцінювання практичного заняття – Додаток В)

5.1 Змістовність практичного заняття

– відповідність теми практичного заняття змісту робочої програми навчальної дисципліни;

– відповідність змісту практичного заняття сучасним проблемам господарської практики в даній галузі;

– рівень досягнення мети практичного заняття;

– рівень повноти розкриття тематичних питань;

– зв'язок даного практичного (семінарського) заняття з відповідним матеріалом лекційного курсу.

5.2 Структура практичного заняття

– визначення теми практичного заняття;

– визначення мети заняття;

– визначення питань, які виносяться на самостійне опрацювання;

– надання переліку рекомендованої літератури для поглибленого вивчення окремих питань та питань, винесених на самостійне опрацювання;

– висновки викладача після закінчення розгляду кожного питання;

– підведення підсумків заняття.

5.3 Методичний рівень

– застосування інноваційних технологій та методик навчання;

– застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти;

– наочність (візуалізація) інформації;

– вміння керувати ходом практичного заняття;

– вміння оперативно контролювати знання здобувачів освіти;

– наявність тестів для контролю знань здобувачів освіти;

– відповідність обсягу винесеного на заняття завдання навчальному часу здобувачів освіти;

– ефективність застосування ЄКТС, зрозумілість критеріїв оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

– відповідність вимогам студентоцентрованого навчання.

5.4 Професійна спрямованість

– формування професійного світогляду здобувачів освіти на занятті;

5.5 Майстерність викладача

– рівень вільного володіння матеріалом;

– уміння організувати дискусію та обговорення навчального матеріалу;

– культура мовлення;

– уміння зняти напруження і втому аудиторії.

5.6 Рівень відвідування занять здобувачами освіти.

Загальний висновок щодо результатів відкритого практичного заняття має визначити:

–науково-методичний рівень практичного заняття (високий, достатній, задовільний, незадовільний);

–позитивні сторони практичного заняття;

–рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

6. Критерії оцінювання лабораторного заняття

(Див. Карта оцінювання лабораторного заняття – Додаток Г)

6.1. Змістовність лабораторного заняття

– відповідність теми лабораторного заняття змісту робочої програми навчальної дисципліни;

– відповідність змісту лабораторного заняття сучасним проблемам господарської практики в даній галузі;

– рівень досягнення мети лабораторного заняття;

– зв'язок даного лабораторного заняття з відповідним матеріалом лекційного курсу.

6.2 Структура лабораторного заняття

–визначення теми лабораторного заняття;

–визначення мети заняття;

–підведення підсумків заняття.

6.3 Методичний рівень

–застосування інноваційних технологій та методик навчання;

–застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти;

–форми роботи зі здобувачами освіти (фронтальна/групова/ індивідуальна робота); –відповідність обсягу винесеного на заняття завдання навчальному часу здобувачів освіти;

–активність та правильність дій здобувачів освіти;

–допомога викладача здобувачам освіти при виконанні завдань, надання консультацій тощо;

–завдання щодо самостійного опрацювання;

–рівень набуття практичних навичок роботи;

–вміння керувати ходом лабораторного заняття;

–вміння оперативно контролювати знання здобувачів освіти;

–наявність методичних вказівок до лабораторних занять,

6.4 Професійна спрямованість

–формування професійного світогляду здобувачів освіти на занятті;

- зв’язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю.

6.5 Майстерність викладача

–рівень вільного володіння матеріалом;

–культура мовлення;

–уміння зняти напруження і втому аудиторії.

6.6. Техніка безпеки

–проведення інструктажу з техніки безпеки;

–дотримання здобувачами освіти правил техніки безпеки.

6.7. Рівень відвідування занять здобувачами освіти.

Загальний висновок щодо результатів відкритого лабораторного заняття має визначити:

–науково-методичний рівень відкритого лабораторного заняття (високий, достатній, задовільний, незадовільний);

–позитивні сторони лабораторного заняття;

–рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

7. Прикінцеві положення

Положення схвалюється рішенням Педагогічної ради коледжу та запроваджується наказом директора і набуває чинності з моменту його затвердження.

Додаток А

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

педагогічними працівниками
циклової (предметної) комісії _____
на _____ семестр

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Дата (місяць) проведення	Вид (лекція, лабораторне, практичне/ семінарське заняття) та тема заняття	Тип (пробне, планове, показове, конкурсне) заняття	Ауд., пара
1	*2*	3	*4*	5	*6*

Голова циклової (предметної) комісії (підпис)
Дата

Додаток Б

Карта оцінювання лекції

Циклова (предметна) комісія_____

Викладач_____

Навчальна дисципліна (предмет) _____

Тема лекції_____

Критерії оцінювання	**Зміст критерію**	**Оцінка**
Змістовність лекції	1.Відповідність лекції змісту робочої програми навчальної дисципліни	
	2.Науковий рівень, відповідність сучасному рівню розвитку науки	
	3.Наявність узагальнень, переконливість	
	4.Точність використовуваної наукової термінології	
	5.Реалізація принципу органічного зв'язку теорії з практикою, розкриття практичного значення викладених теоретичних положень	
	6.Відображення дискусійних питань, постановка наукових проблем	
Професійна спрямованість	1.Досягнення програмних результатівнавчання, які корелюють із компетентностями, передбаченими увідповідних освітніх програмах	
	2.Роз'яснення соціальної сутності проблемних питань	
Методичний рівень	1.Застосування інноваційних технологій таметодик навчання	
	2.Застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти	
	3.Використання елементів зворотного зв'язку	
	4.Виокремлення головного у матеріалі та висновках	
	5.Пояснення найбільш складних питань	
	6.Формулювання завдань для самостійного опрацювання матеріалу	
Структура лекції	1.Формулювання мети	
	2.Наявність плану	
	3.Наявність переліку рекомендованої	

	літератури	
	4.Чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, заключна частина)	
	5.Логічна послідовність і взаємозв'язок окремих частин лекції.	
	6.Відокремлення кожного питання плану при послідовному викладенні лекції	
	7.Виділення головних ідей і моментів	
Стиль лекції	1.Ясність, чіткість і доступність викладення думок	
	2.Темп викладення матеріалу	
	3.Наочність (візуалізація) інформації	
	4.Застосування технічних засобів навчання	
	5.Наявність контакту з аудиторією	
Майстерність лектора	1.Рівень вільного володіння навчальним матеріалом	
	2.Емоційність, культура мовлення	
	3.Зовнішній вигляд, уміння триматися перед аудиторією	
	4.Поважне і тактовне ставлення до здобувачів освіти	
	5.Уміння зняти напруження і втому аудиторії	
Результати лекції	1.Інформаційно-пізнавальна цінність лекції	
	2.Ступінь реалізації плану лекції (повна, часткова)	
	3.Ступінь повноти і точності розгляду основних питань, розкриття теми лекції	
	4.Досягнення дидактичної мети	
Зауваження та пропозиції		

Додаток В

Карта оцінювання практичного заняття

Циклова (предметна) комісія _____

Викладач_____

Навчальна дисципліна(предмет) _____

Тема практичного заняття_____

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка
Змістовність практичного заняття	1.Відповідність теми практичного заняття змісту робочої програми навчальної дисципліни	
	2. Відповідність змісту практичного заняття сучасним проблемам господарської практики в даній галузі	
	3. Рівень досягнення мети практичного заняття	
	4. Рівень повноти розкриття тематичних питань	
	5. Зв'язок даного практичного (семінарського) заняття з відповідним матеріалом лекційного курсу	
Структура практичного заняття	1. Визначення теми практичного заняття	
	2. Визначення мети заняття	
	3. Визначення питань, які виносяться на самостійне опрацювання	
	4.Надання переліку рекомендованої літератури для поглибленого вивчення окремих питань та питань, винесених на самостійне опрацювання	
	4. Висновки викладача після закінчення розгляду кожного питання	
	5. Підведення підсумків заняття	
Методичний рівень	1. Застосування інноваційних технологій та методик навчання	
	2. Застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності	

	здобувачів освіти	
	3. Наочність (візуалізація) інформації	
	4. Вміння керувати ходом практичного заняття	
	5.Вміння оперативно контролювати знання здобувачів освіти	
	6.Наявність методичних вказівок з підготовки до практичних занять	
	7. Наявність тестів для контролю знань здобувачів освіти	
	8. Відповідність обсягу винесеного на заняття завдання навчальному часу здобувачів освіти	
	9.Ефективність застосування ЄКТС, зрозумілість критеріїв оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти	
	10.Відповідність вимогам студенто-центрованого навчання	
Професійна спрямованість	1.Формування професійного світогляду здобувачів освіти на занятті	
	2.Формування професійних компетенцій що зумовлені цілями освітньої програми, зокрема подальшою професійною діяльністю здобувачів	
Майстерність викладача	1. Рівень вільного володіння матеріалом	
	2. Уміння організувати дискусію та обговорення навчального матеріалу	
	3. Культура мовлення	
	4. Уміння зняти напруження і втому аудиторії	
	5.Рівень відвідування занять здобувачами освіти	
Зауваження тапропозиції		

Додаток Г

Карта оцінювання лабораторного заняття

Циклова (предметна) комісія_____

Викладач_____

Навчальна дисципліна(предмет) _____

Тема лабораторного заняття_____

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка
Змістовність лабораторного заняття	1. Відповідність теми лабораторного заняття змісту робочій програмі навчальної дисципліни	
	2. Відповідність змісту лабораторного заняття сучасним проблемам господарської практики в даній галузі	
	3. Рівень досягнення мети лабораторного заняття	
	4. Зв'язок лабораторного заняття з відповідним матеріалом лекційного курсу	
Структура лабораторного заняття	1. Визначення теми лабораторногозаняття	
	2. Визначення мети заняття	
	3. Підведення підсумків заняття	
Методичний рівень	1. Застосування інноваційних технологій та методик навчання	
	2. Застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти	
	3. Форми роботи зі здобувачами освіти (фронтальна/групова/індивідуальнаробота)	
	4. Відповідність обсягу винесеного на заняття завдання навчальному часу здобувачів вищої освіти	
	5. Активність та правильність дій здобувачів освіти	

	6. Допомога викладача здобувачам освітипри виконанні завдань, надання	
	консультацій тощо	
	7. Завдання щодо самостійного опрацювання	
	8. Рівень набуття практичних навичок роботи	
	9. Вміння керувати ходом лабораторного заняття	
	10.Вміння оперативно контролювати знання здобувачів освіти	
	11. Наявність методичних вказівок до лабораторних занять	
Професійна спрямованість	1. Формування професійного світогляду здобувачів освіти на занятті	
	2. Зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю	
Майстерність викладача	1. Рівень вільного володіння матеріалом	
	2. Культура мовлення	
	3. Уміння зняти напруження і втому аудиторії	
Техніка безпеки	1. Проведення інструктажу з техніки безпеки	
	2. Дотримання здобувачами освіти правил техніки безпеки	
	Рівень відвідування лабораторних занять здобувачами освіти	
Зауваження та пропозиції		