

ЗАТВЕРДЖЕНО
Атестаційною комісією І рівня
ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана»
Протокол від 23.09.2025 № 1

План роботи
З підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана»
у 2025/2026 н. р.

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Виконавець
1.	Підготовка та видання наказу, Про атестаційну комісію ВСП « Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імні Вадима Гетьмана», «	до 20.09.2025р.	Голова атестаційної комісії, методист
2.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації щодо питань атестації педагогічних працівників, працівників бібліотеки.	Вересень 2025 р	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
3.	Прийом заяв та формування списків педагогічних працівників, працівників бібліотеки, які підлягають черговій атестації у 2026р..	до 20.10.2025	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
4.	Індивідуальне консультування педагогічних працівників, бібліотечних працівників про проходження атестації	Жовтень-квітень 2025-2026 н.р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
5.	Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають атестації, з наказом про проведення атестації (під підпис).	До 31 жовтня 2025р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
6.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з оновленим Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу МОН 10 вересня 2024 року № 1277)	До 20.12 2025р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії,
7.	Формування окремого списку педагогічних працівників та його затвердження, які підлягають позачерговій атестації (за наявності)	до 20.12.2025	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
8.	Відвідування навчально- виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогічних працівників та працівників бібліотеки, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки до атестації).	до 01.03.2026	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії, голови циклових (предметних) комісій
9.	Оцінювання системи і досвіду роботи . професійних компетентностей педагогічних працівників та працівників бібліотеки які атестуються. Формування характеристик діяльності педагогічних працівників та працівників бібліотеки у міжатестаційний період	до 01.03.2026	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
10.	Проведення розгляду атестаційних матеріалів на засіданнях методичної та Педагогічної рад коледжу	до 01.03.2026	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії,

			члени атестаційної комісії
11.	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками (під підпис)	до 01.03.2026	Секретар атестаційної комісії
12.	Оформлення атестаційних документів.	до 17.03.2026р.	Секретар атестаційної комісії
13.	Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників і прийняття рішення за підсумками атестації.	до 29.03.2026	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
14.	Видання наказу по коледжу « Про підсумки атестації педагогічних працівників та працівників бібліотеки у 2025/2026 н. р.	до 01.04.2026	Голова атестаційної комісії
15.	Доведення наказів (витягів наказів) у триденний строк до педагогічних працівників та бібліотечних працівників під підпис та надання його в бухгалтерію. Вручення атестаційних листів викладачам та працівникам бібліотеки під розпис.	до 04.04.2026	Секретар атестаційної комісії